



**COMUNITA' MONTANA ALENTO MONTE-STELLA**  
VIA ROMA N.1 84050 LAUREANA CILENTO (SA)  
TEL 0974-850511 FAX 0974-850521 C.F. 90002090653  
[www.alento-montestella.sa.it](http://www.alento-montestella.sa.it) e-mail [info@alento-montestella.sa.it](mailto:info@alento-montestella.sa.it)

## Settore Risorse Umane

Prot. N. 3673 DEL 03/09/2021

Determinazione n. 266 del 03/09/2021

**PROCEDURA SELETTIVA, A QUIZ CON RISPOSTA ESATTA, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO - PIENO O PARZIALE - DI PERSONALE CON PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/SERVIZI TECNICI, CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA B1 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI.**

\*\*\*\*\*

### IL RESPONSABILE SERVIZI AMMINISTRAZIONE GENERALE

#### Visti:

- la deliberazione di Giunta n. 49 del 25/11/2020 “Approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2020/2022 e del piano occupazionale 2020 e conseguente rideterminazione della dotazione organica della Comunità Montana Alento Monte Stella”, con conseguente ricognizione (negativa) di eventuali esuberanti di personale;
- l'articolo 49 del D.L. 112/2008 e l'articolo 17 del D.L. 78/2009 (modificativi dell'articolo 36 del D.Lgs. 165/2001)
- il Capo III, art. 19 e seguenti del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 che disciplina il lavoro a tempo determinato;
- il D.Lgs. 75 del 25/05/2017;
- il D.L. 12 luglio 2018 n. 87, Capo I – Misure per il contrasto al precariato - art. 1, comma 3;
- il Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi approvato giusta delibera di Giunta Esecutiva n. 8406 del 5-3-2007;
- il Regolamento per il reclutamento del personale a tempo determinato e principi di gestione del rapporto a termine, approvato con delibera di Giunta Esecutiva n. 19 del 17.5.2021;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali ed il nuovo sistema di classificazione del personale degli EE.LL.;
- la delibera di Giunta Esecutiva n. 58 del 29.12.2020 ad oggetto: “Approvazione Piano triennale delle Azioni Positive 2020/2022”, recanti, tra l'altro, misure per le pari opportunità e parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego.
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare: l'art. 107 sulle competenze dirigenziali e gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;
- lo Statuto dell'Ente;
- la Deliberazione del Consiglio Generale n. 5 del 28/05/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Premesso** che: -

- con determinazione n. 186 del 07/07/2021 si è approvato il Bando di selezione pubblica, per quiz con risposta esatta, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato – pieno o parziale – di collaboratore amministrativo/servizi tecnici, Categoria B – Posizione economica B1 – CCNL EE.LL.;

- il suddetto bando risulta essere stato regolarmente pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> serie speciale Concorsi, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente";  
**Ritenuto** di dover procedere alla formalizzazione dell'ammissione ed esclusione dei candidati, in base alle domande pervenute;

## **DETERMINA**

- 1) di AMMETTERE, alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato – pieno o parziale – di collaboratore amministrativo/servizi tecnici, Categoria B – Posizione economica B1 – CCNL EE.LL, i candidati elencati nel prospetto denominato "allegato A" ed unito al presente atto per formarne parte integrante, in quanto le relative domande di partecipazione risultano regolarmente formulate e conformi ai requisiti di partecipazione previsti dall'avviso pubblico di selezione;
- 2) di AMMETTERE CON RISERVA alla predetta selezione i candidati elencati nel prospetto denominato "allegato B" ed unito al presente atto per formarne parte integrante, per le ragioni indicate affianco di ciascun candidato;
- 3) di ESCLUDERE dalla selezione i candidati elencati nel prospetto denominato "allegato C" ed unito al presente atto per formarne parte integrante in quanto le relative domande di partecipazione, per le ragioni indicate affianco di ciascun candidato;
- 4) Di dare atto che le persone ammesse con riserva sono invitate, prima dello svolgimento del colloquio, a regolarizzare la propria domanda di ammissione presso l'Ente, a pena di esclusione dalla selezione;
- 5) Di dare atto che per candidati non ammessi con il presente atto, la pubblicazione della stessa mediante affissione all'Albo Pretorio della Comunità Montana "Alento Monte Stella" e pubblicazione sul sito internet dell'Ente [www.alento-montestella.sa.it](http://www.alento-montestella.sa.it) "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso", costituisce a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e ss.mm.ii.;
- 6) di dare atto che la presente determinazione resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio della Comunità Montana "Alento Monte Stella" e pubblicazione sul sito internet dell'Ente, costituisce a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e ss.mm.ii.;
- 7) Di dare atto che con successivo atto si provvederà alla nomina della commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento della suddetta procedura pubblica;
- 8) Di pubblicare la presente determinazione:
  - all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
  - nel sito istituzionale della Comunità Montana, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso", per tutta la durata della relativa procedura.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso:

- Entro 60 giorni mediante ricorso presso il Tribunale Amministrativo Regionale della Campania;
- Entro 120 giorni mediante ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica.

Non si richiede il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, in quanto atto che non comporta impegno di spesa.

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile Servizi Amministrazione Generale  
F.to Geom. Floriano Malandrino

Certificasi dal sottoscritto Responsabile del Servizio di Pubblicazione all'Albo (DEC. PRES. N.03 DELL'08-06-2018) che copia del presente provvedimento è stata affissa il \_03/09/2021\_ all'Albo Pretorio di questo Ente al n. \_\_\_380/2021\_ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

### **IL RESP. PUBBLICAZIONE**

F.to Rag. Giuseppe Gargione