



**COMUNITA' MONTANA ALENTO MONTE-STELLA**  
VIA ROMA N.1 84050 LAUREANA CILENTO (SA)  
TEL 0974-850511 FAX 0974-850521 C.F. 90002090653  
[www.alento-montestella.sa.it](http://www.alento-montestella.sa.it) e-mail [info@alento-montestella.sa.it](mailto:info@alento-montestella.sa.it)

---

**PROCEDURA SELETTIVA, A QUIZ CON RISPOSTA ESATTA, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO - PIENO O PARZIALE - DI PERSONALE CON PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/SERVIZI TECNICI, CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA B1.**

---

**COMMISSIONE ESAMINATRICE**

VERBALE N. 1 DEL 29/09/2021

---

**INSEDIAMENTO COMMISSIONE  
CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SELETTIVA**

---

Il giorno 29/09/2021, alle ore 11,30, presso la sede della Comunità Montana Alento Monte Stella, in Laureana Cilento (SA), Via Roma n. 1, Palazzo Cagnano, si è riunita la Commissione Esaminatrice della prova selettiva di cui in oggetto, nominata giusta determinazione del Responsabile del Procedimento n. 305 del 22/09/2021.

Sono presenti i Sigg.:

- 1) Geom. Floriano Malandrino – Responsabile Area Amministrativa/Affari Generali della Comunità Montana Alento Monte Stella – Presidente;
- 2) Dott. Gerardo Cantalupo – Responsabile Area Finanziaria/Vice segretario comunale del Comune di Cicerale (SA) – Cat. D;
- 3) Sig.ra Nadia Catarozzo - dipendente del Comune di Lustra Cilento (SA con mansioni di Istruttore Amministrativo – Cat. C.

Svolge le funzioni di segretario il Dott. Claudio Auricchio, segretario della Comunità Montana Alento Monte Stella.

**IL PRESIDENTE**

constatata la presenza di tutti i componenti e preso atto che sono state rese, dallo stesso e dai commissari membri esperti, con le modalità del D.P.R. 445/2000, le prescritte dichiarazioni relative alla prescrizioni del D.Lgs. 165/2001 (art. 35, comma 3, lett. e) e 35-bis) e degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile in merito all'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, dichiara regolarmente costituita e insediata la Commissione di esame per la procedura selettiva di che trattasi.

**LA COMMISSIONE**

prende visione dei seguenti documenti:

- Determina del Responsabile Area Amministrativa/Affari Generale n. 186 del 07/07/2021 con la quale è stata indetta la procedura selettiva in oggetto;
- Bando del concorso pubblico, pubblicato all'albo pretorio dell'Ente, sul sito web istituzionale della Comunità Montana Alento Monte Stella – sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione “Bandi di concorso”, e in estratto, in data 13/08/2021, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 64 - IV serie speciale concorsi ed esami;
- Determina del Responsabile Area Amministrativa/Affari Generale n. 266 del 03/09/2021, regolarmente pubblicata sul sito web e all'albo pretorio dell'Ente, con la quale ha provveduto ad approvare l'elenco dei partecipanti ammessi (n. 127), ammessi con riserva (n.3) e non ammessi (n. 3) alla prova selettiva;

- Determina del Responsabile Area Amministrativa/Affari Generale n. 313 del 29/09/2021, regolarmente pubblicata sul sito web e all'albo pretorio dell'Ente, con la quale ha provveduto ad integrare l'elenco degli ammessi con l'inserimento del nominativo Giuseppe Desiderio, risultato escluso per mero errore materiale;
- Regolamento per il reclutamento del personale a tempo determinato e principi di gestione del rapporto a termine, approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 19 del 17/05/2021.

Prende, inoltre, atto che il bando di concorso prevede la seguente prova:

- Prova scritta che consiste nella risoluzione, in tempi prestabiliti, di quiz a risposta multipla, sulle seguenti materie:

- a) Nozioni generali sull'ordinamento dello Stato;
- b) Nozioni generali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) Elementi di diritto amministrativo;
- d) Nozioni generali sull'ordinamento degli Enti Locali;
- e) Nozioni generali sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- f) Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

Prende, infine, atto che, come da bando di concorso, il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21 risposte esatte su 30.

Stabilisce, quindi, le seguenti modalità di espletamento della prova.

- Il giorno stabilito per la prova, con largo anticipo, la Commissione si riunirà per la scelta di 90 quiz sulle materie d'esame, che andranno a formare 3 distinte schede contenenti ognuna n. 30 domande con 3 possibili risposte, di cui una sola esatta;

- Le 3 distinte schede verranno racchiuse in 3 buste sigillate e controfirmate dai componenti della Commissione, numerate dal n. 1 al n. 3;

- Verrà predisposto per ogni scheda un correttore, numerati da 1 a 3 in corrispondenza delle schede, anch'essi racchiusi in 3 buste appositamente sigillate e controfirmate dai componenti della Commissione;

- Dopo l'identificazione dei candidati presenti e delle procedure previste, prima della prova, verrà invitato uno tra i candidati ad effettuare il sorteggio della busta prescelta che sarà aperta alla presenza del candidato stesso unitamente alle altre buste non estratte, al fine di far constatare la differenza tra le schede sottoposte al sorteggio;

- Le buste contenenti i correttori rimarranno chiuse. La sola busta contenente il correttore della scheda estratta sarà aperta al momento della correzione degli elaborati che avverrà in seduta pubblica, debitamente pubblicizzata mediante avviso sull'apposita sezione del sito internet ufficiale della Comunità Montana Alento Monte Stella;

- Si procederà successivamente a consegnare a tutti i candidati presenti l'elaborato contenente le domande della prova estratta, composta da 30 domande, di cui una sola esatta;

- Ad ogni risposta esatta verrà assegnato un punto, zero punti alla risposta sbagliata e/o alla risposta non data;

- Il tempo massimo previsto per l'espletamento della prova è di 60 (sessanta) minuti.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento della prova verranno comunicate ai concorrenti ammessi mediante tempestiva comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente e nell'apposita sezione dedicata ai Concorsi.

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti e quella resa attraverso lo strumento anzidetto ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il termine di conclusione della presente procedura concorsuale viene fissato entro 10 giorni dallo svolgimento della prova (presuntivamente entro il 23 ottobre).

Si da atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso dei suoi componenti.

Alle ore 12,10 della data odierna i lavori della Commissione si concludono e gli stessi sono aggiornati alle ore 8,30 del 13/10/2021 per l'espletamento della prova.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE**

F.to Geom. Floriano Malandrino

**COMPONENTI ESTERNI**

F.to Dott. Gerardo Cantalupo

F.to Nadia Catarozzo \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

F.to Dott. Claudio Auricchio